

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kota Prabumulih Tahun Anggaran 2025	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.22.0000 SEKRETARIAT DAERAH
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 4.01.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.03.0006 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kota Prabumulih, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: SKPD Kota Prabumulih
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 50.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 50.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	1. Nilai Sakip 2. Indeks Pelayanan Publik Nilai Sakip Kota Indeks Pelayanan publik	1. 61 2. 88 Nilai 70-75 Nilai 88 Nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 50.000.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
Hasil	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah yang berkai	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.03.0006 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kota Prabumulih, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 50.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 50.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 50.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 9.656.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 9.656.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 5.136.000,00
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Sekretariat Daerah Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 5.136.000,00
	[-] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Sekretariat Daerah					Rp. 5.136.000,00
	Kertas Spesifikasi : Kertas HVS 70 Gram	20	Rim	65.000,00	0 %	Rp. 1.300.000,00
	Kertas Spesifikasi : Kertas A4 70 Gram	15	Rim	60.000,00	0 %	Rp. 900.000,00
	Map - Map Gobi Spesifikasi : Map Gobi	2	Dus	450.000,00	0 %	Rp. 900.000,00
	Buku Folio Spesifikasi : Buku Folio Paperline	10	Buah	21.000,00	0 %	Rp. 210.000,00
	Pena - Pulpen Standard Spesifikasi : Pulpen Standard	10	Kotak	30.000,00	0 %	Rp. 300.000,00
	Pena - Balliner Spesifikasi : Balliner Pilot medium	24	Buah	29.000,00	0 %	Rp. 696.000,00
	Map - Map Kertas Kambing Spesifikasi : Map Kertas kulit kambing	100	Buah	4.000,00	0 %	Rp. 400.000,00
	Sticky Notes Spesifikasi : Sticky Notes	10	Buah	18.000,00	0 %	Rp. 180.000,00
	Staples Spesifikasi : Staples Besar	10	Buah	25.000,00	0 %	Rp. 250.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 3.500.000,00
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Sekretariat Daerah Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 3.500.000,00
	[-] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Sekretariat Daerah					Rp. 3.500.000,00
	Fotocopy Spesifikasi : Biasa (Hitam Putih)	10000	Lembar	350,00	0 %	Rp. 3.500.000,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp. 1.020.000,00
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Sekretariat Daerah Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 1.020.000,00
	[-] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Sekretariat Daerah					Rp. 1.020.000,00
	Materai - Materai 10.000 Spesifikasi : Materai 10.000	102	Buah	10.000,00	0 %	Rp. 1.020.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 18.000.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 18.000.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.01.0001	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan					Rp. 18.000.000,00
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Sekretariat Daerah Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 18.000.000,00
	[-] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Sekretariat Daerah					Rp. 18.000.000,00
	Honorarium Pengurus Barang / Penyimpan Barang Spesifikasi : Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	1 x 12	Orang Bulan	500.000,00	0 %	Rp. 6.000.000,00
	Honorarium Pengurus Barang / Penyimpan Barang Spesifikasi : Pengurus Barang Pengguna	1 x 12	Orang Bulan	600.000,00	0 %	Rp. 7.200.000,00
	Honorarium Pengurus Barang / Penyimpan Barang Spesifikasi : Pengurus Barang/Pengurus Barang Pembantu	1 x 12	Orang Bulan	400.000,00	0 %	Rp. 4.800.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 22.344.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 22.344.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 22.344.000,00
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Sekretariat Daerah Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 22.344.000,00
	[-] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Sekretariat Daerah					Rp. 22.344.000,00
	Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Kota - dalam propinsi sumsel (uang saku, Tran...	12 x 2	Orang Hari	380.000,00	0 %	Rp. 9.120.000,00
	Biaya Penginapan Dalam Provinsi Spesifikasi : SUMATERA SELATAN (Eselon IV/ Golongan III)	12 x 1	Orang Hari	861.000,00	0 %	Rp. 10.332.000,00
	Biaya Kendaraan Umum Dalam Provinsi Spesifikasi : Palembang (Bus) PP	12	Orang	205.000,00	0 %	Rp. 2.460.000,00
	Biaya BBM Kendaraan Non Bus dalam Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi : Prabumulih - Kota Palembang (PP)	13500	Rupiah	32,00	0 %	Rp. 432.000,00
					Jumlah :	Rp. 50.000.000,00
			Kota Prabumulih,..... Plt. Sekretaris Daerah			
			Drs. Aris Priadi, SH, M.Si NIP. 197004051990091001			

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. Aris Priadi S.H.,M.Si	197004051990091001	Ketua TAPD	